

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2021
PROCESSO Nº 010/2021**

| | |
|---|---------|
| Razão Social: | |
| CNPJ Nº | |
| Endereço: | |
| E-mail: | |
| Cidade: | Estado: |
| Telefone: | Fax: |
| Pessoa para contato: | |
| Recebemos, através do acesso à página www.feacfranca.sp.gov.br , nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada. | |
| Local: _____, _____, de _____ de 2021. | |
| _____ Assinatura | |

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Fundação Esporte, Arte e Cultura e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Coordenadoria de Compras e Licitações por meio do E-mail: feacfranca@franca.sp.gov.br. Observação: Indicar no E-mail, quando do envio, na barra “assunto” o número do pregão em testilha.

A não remessa do recibo ou a não indicação do E-mail, quando do envio, na barra de assunto do número do pregão em testilha exime a Contratante da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Franca, 05 de outubro de 2021.

MATEUS SANTIAGO CAETANO
DIRETOR PRESIDENTE
FEAC

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 002/2021

PROCESSO N° 010/2021

Tipo: Menor Preço Unitário

Data do Pregão: 26/10/2021

Horário do Pregão: 14h30min

A Fundação Esporte, Arte e Cultura de Franca, Estado de São Paulo, torna público para conhecimento de quantos possam se interessar que, na data, horário e local acima assinalado, fará realizar Licitação, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** para **REGISTRO DE PREÇOS**, pelo critério de menor preço unitário, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL, LOCALIZADA NA CIDADE DE FRANCA/SP, INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ E ALIMENTAÇÃO**, em conformidade com as disposições deste Edital e seus respectivos anexos, cujo certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações e Decreto Municipal nº 8.888/07.

O Edital estará à disposição dos interessados, na Sala de Licitações, Av. Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, nº550 – 4º Andar – Parque Franca – Franca/SP das 08h00 às 16h00, de Segunda-feira a Sexta-feira e na Internet no site <http://www.feacfranca.sp.gov.br>.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no horário e endereço acima mencionados, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada na sala de Licitações da Fundação Esporte, Arte e Cultura de Franca, Av. Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, nº550 – 4º Andar – Parque Franca – Franca/SP iniciando-se no dia 26/10/2021, às 14h30min e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio designados nos autos do processo em epígrafe.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Esta licitação tem por objeto o registro de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL, LOCALIZADA NA CIDADE DE FRANCA/SP, INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ E ALIMENTAÇÃO**, observadas todas as normativas aplicáveis aos serviços e em conformidade das especificações descritas no Anexo I e VIII do Edital;

1.2 – O serviço prestado do objeto da licitação, será realizada parceladamente dentro do Município de Franca/SP, após emissão de Ordem de Fornecimento;

1.3 – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

1.3.1 – O prazo de vigência contratual relacionado ao objeto da licitação será de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, vedada a participação de empresas:

2.2 – Não serão permitidas a participação de empresas:

2.2.1 – Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2 – Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3 – Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com este Município nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

2.2.4 – Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

2.2.5 – Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

2.2.6 – Aquelas que estiverem em regime de concordata ou de falência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 – O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, **identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto até as 14h30min do dia 26 de outubro de 2021.**

3.1.1 – Tratando-se de **Procurador** o credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, do qual constem poderes para a prática de todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, acompanhado da cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social e suas alterações que comprove a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário para formulação de propostas e para a prática de os demais atos inerentes ao certame, conforme disposição do Art. 4º, inciso VI, da Lei nº 10.520/2002. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa **na forma estipulada no Anexo III**

3.1.2 – Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado) deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.2 – O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, não inabilitará a licitante a participar deste Pregão, todavia ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao

direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

3.3 – Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

3.4 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado;

3.5 – Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, **apresentarão DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (VIDE ANEXO II)** e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecido, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

3.6 – As empresas que desejarem utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa, **CONFORME ANEXO IV.**

3.7 – A DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, assim como a DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE **não devem integrar os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, constituindo-se documentos a serem fornecidos separadamente, POR FORA dos envelopes (PROPOSTA) e (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO).**

CLÁUSULA QUARTA: - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do **nome da proponente**, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA

ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº 002/2021

PREGÃO Nº 002/2021

PROCESSO Nº 010/2021

PROCESSO Nº 010/2021

4.2 – A proposta deverá ser elaborada conforme impresso que juntamos (Anexo I) e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

4.3 – Os documentos necessários à **“HABILITAÇÃO”** poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário da Fundação Esporte, Arte e Cultura. As autenticações de documentos que por venturas dependerem do servidor terão que ser, obrigatoriamente, efetuados com antecedência mínima de 24 horas da data da sessão inaugural, à exceção dos que forem obtidos via Internet, que não precisarão ser autenticados, os quais serão validados mediante consulta para comprovação de sua regularidade. Não serão autenticados documentos no dia da sessão de licitação. Frisa-se que as autenticações que ocorrerem na Fundação Esporte, Arte e Cultura não serão realizadas no momento da entrega dos documentos pelas empresas, mesmo que efetuados com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data da sessão inaugural, devendo ser retirados um dia após a sua entrada no balcão.

4.3.1 – A Comissão Permanente de Licitações não reconhece VÁLIDO e PROCEDENTE o intento de se apresentar documentos impressos autenticados digitalmente pelo cartório CENAD (Central Notarial de Autenticação Digital) em conformidade com a Medida Provisória 2200-2 e do Provimento nº 22/2013 da Corregedoria Geral de Justiça de SP.

CLÁUSULA QUINTA – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA.

5.1 – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

5.1.1 – Deverá ser impressa em 01 (uma) via, em papel timbrado do licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, sendo firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, **devendo ser preenchida conforme formulário PROPOSTA (Anexo I) deste edital.**

5.1.2 – Constar **preço unitário e preço global da proposta**, conforme descrito no Anexo I, em moeda corrente nacional (R\$), estando incluídos todos os impostos, taxas e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento do objeto licitado, ressalvadas a hipótese prevista no § 5º, do Art. 65, da Lei nº 8.666/1993. Em caso de divergência entre os preços unitários e preço global da proposta, serão considerados os primeiros.

5.1.3 – Dados da conta bancária, constando o nome do banco, a agência e o número da respectiva conta. Deverá ser indicada apenas uma conta por CNPJ. Obs. Qualquer alteração posterior do banco, agência ou número da respectiva conta deverá ser informada, através de ofício, endereçado ao Setor de Tesouraria. (item não desclassificatória)

5.1.4 – Descrição detalhada das especificações do objeto cotado, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I e VIII (Termo de Referência) deste Edital;

5.1.5 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura deste Pregão.

5.1.6 – O prazo de pagamento será conforme indicado no **subitem 11.1** deste Edital.

5.1.7 – As notas fiscais referentes a serviços deverão ser entregues na contabilidade até 3 (três) dias uteis antes do término do mês e aquelas referentes a materiais até 1 (um) dia útil antes do término do mês.

5.1.8 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.

5.1.9 – Em caso de omissão de qualquer prazo ficará estabelecido o prazo constante neste Edital.

5.1.10 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.

CLÁUSULA SEXTA – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”.

6.1 – O envelope nº 02 “HABILITAÇÃO” deverá apresentar os seguintes documentos:

6.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
5. Os documentos relacionados no subitem 6.1.1, **não** precisarão constar do **Envelope nº 2 – Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste pregão.

6.1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

1. Prova de inscrição no cadastro geral de contribuintes (CNPJ);
2. Prova de inscrição estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante;
3. Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
4. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou

sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

- 4.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 4.2) Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela Procuradoria Geral do Estado **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou outra equivalente na forma da lei;
- 4.3) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais Mobiliários;
5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;
7. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Contratante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
8. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

6.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei;
2. Para as empresas criadas recentemente que ainda não possuem balanços exigíveis é permitida a substituição por outro tipo de demonstração contábil.
3. Certidão negativa de falência e concordata, emitida pelo distribuidor do foro da sede do

licitante;

3.1. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

3.2. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

6.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1. Apresentação de um ou mais Atestados de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado ou prestar serviços compatíveis e pertinentes com o objeto licitado;

6.1.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

1. Declaração da empresa proponente que não foi declarada inidônea pela Administração direta ou indireta, Municipal, Estadual ou Federal, sob as penas da lei. (vide Anexo VII)

2. Declaração conforme Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal. (vide Anexo VI)

3. Declaração de não parentesco, **conforme modelo constante do Anexo V** deste edital.

4. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.2 – A não apresentação de qualquer dos documentos indicados neste subitem implicará a inabilitação da proponente.

6.2.1 – As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

6.2.2 – A ausência de alguma informação em documento exigido poderá ser suprida pela própria Comissão de Licitação, se os dados existirem em outro documento apresentado.

6.2.2.1 – As empresas participantes do certame em recuperação judicial devem estar cientes de que no momento da assinatura do contrato deverá ser apresentada cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

6.2.2.2 – As empresas participantes do certame em recuperação extrajudicial devem estar cientes de que no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser apresentada comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação judicial estão sendo cumpridas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO.

7.1-Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do “menor preço

unitário” do Anexo I do Edital, levando-se em conta a compatibilidade com as especificações técnicas e demais estipulações constantes deste Edital e seus Anexos, registrando-se assim, o menor preço.

7.1.1 – No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

7.2 – Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

7.3.1 – No tocante aos preços as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superior àquela;

b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.5 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.5.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, devendo ser definidos na sessão de abertura do presente pregão.

7.7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

7.8 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não

selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.9 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.11 – Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

7.12 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, considerando o contido no art.45, incisos e parágrafos da Lei complementar nº 123/2. “Art. 45. Para efeito do disposto no art.44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§1º – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§2º – O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§3º – No caso de pregoão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

7.13 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os

documentos de habilitação de seu autor.

7.14 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações e/ou diligências.

7.14.1 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.15 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.16 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.17 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

CLÁUSULA OITAVA – DA IMPUGNAÇÃO, RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1 – Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2 – Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada na Seção de Licitações.

8.2.1 – Admite-se impugnação por intermédio de e-mail (feacfranca@franca.sp.gov.br);

8.2.2 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

8.2.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3 – A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais devidamente protocolizadas junto ao pregoeiro, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão

a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.5 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.6 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.7 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.8 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CLÁUSULA NONA – DOS PRAZOS E LOCAL DO SERVIÇO

9.1 – Os serviços deverão ser prestados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da contratante, nos locais por ela indicados dentro do Município de Franca/SP, conforme quantidades expressas na Ordem de Fornecimento. O serviço/aquisição contratado, objeto deste edital, deverá ser prestado mediante solicitação efetuada pela Contratante, em prazo hábil, sendo de total responsabilidade da contratada todas as despesas necessárias para a execução do serviço. O serviço ocorrerá de forma imediata, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela contratante.

9.2 – O prazo estabelecido no item 9.1 poderá ser prorrogado quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela contratante.

9.3 – O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da respectiva Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

10.1 – Os serviços deverão ser prestados de acordo com as necessidades e orientações da contratante, em conformidade com o Termo de Referência, Anexo VIII do Edital, após a emissão da Ordem de Fornecimento.

10.2 – Será indispensável mencionar o número da Ordem de Fornecimento (OF), em toda a documentação referente ao objeto desta licitação.

10.3 – Não serão aceitos fornecimentos de serviços que não tenham sido autorizados por Ordem de Fornecimento (OF) ou Contrato, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO.

11.1 – Os pagamentos serão efetuados pela contratante, exclusivamente, por meio de créditos em conta bancária em nome da licitante adjudicada, mediante apresentação de nota fiscal dos produtos ou serviços. A contratante não se responsabilizará por outro tipo de cobrança.

11.1.1 – Para efeito de contagem de prazo para pagamento pela contratante, será considerado o carimbo e data de entrada da Nota Fiscal nas Divisões competentes. Deste modo, a Nota Fiscal será paga após 30 (trinta) dias da data de entrada e carimbo da Divisão recebedora.

11.2 – O preço a ser pago será o vigente na data do pedido independentemente do preço em vigor na data da entrega.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CONTRATO:

12.1 – A contratante convocará a adjudicatária, após a devida adjudicação do objeto nos termos e para efeitos do Art. 64 da Lei nº 8.666/93, para assinar o Termo de Contrato, conforme minuta em anexo, devendo fazê-lo no prazo de 05 (cinco) dias, a partir do recebimento do chamamento, sob pena de incidir na multa de 10% sobre o valor global do contrato, sem prejuízo de outras sanções aplicáveis, com base na Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o “Termo de Contrato”, no prazo e condições determinados, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93 e à multa prevista no tópico antecedente.

12.3 – Na hipótese da adjudicatária se recusar a assinar o Contrato, no prazo e condições fixados, a contratante procederá à convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, obedecido o disposto no § 2º do art. 64 da Lei nº 8.666/93.

12.4 – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.4.1 – A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do § 1º do Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES:

13.1 – Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do Art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.1.1 – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta;

13.2 – Pelo atraso na entrega dos produtos, considerando as condições e o prazo de entrega definido, será aplicada à CONTRATADA multa moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do(s) produtos entregues(s) em atraso.

13.3 – A recusa em cumprir com a entrega dos produtos equivale a inadimplência contratual, sujeitando a adjudicatária a multa de 10% sobre o valor global da proposta adjudicada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

14.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2 – O resultado do presente certame será divulgado no D.O.E e imprensa oficial local.

14.3 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado e imprensa oficial local.

14.4 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no endereço da Contratante após a homologação do certame.

14.5 – Eventuais esclarecimentos ou impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e protocolizados nos dias úteis, das 08h00 às 16h00, na Av. Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, nº550 – Parque Franca – Franca/SP, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do Art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e seguintes.

14.5.1 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.6 – Fica assegurado a contratante, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

14.7 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

14.8 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Contratante.

14.9 – As empresas que retirarem o edital por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do aviso de recebimento ao Pregoeiro. Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser

notificada sobre eventuais alterações do presente edital ou informações prestadas pelo Pregoeiro, isentando totalmente a contratante.

14.10 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

14.11– Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Franca, Estado de São Paulo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS ANEXOS

15.1 Integram esse edital os seguintes anexos:

Anexo I – Modelo da Proposta

Anexo II – Declaração de Habilitação

Anexo III – Modelo de Credenciamento

Anexo IV – Declaração de Microempresa ou Empresa Pequeno Porte

Anexo V – Declaração de Não Parentesco

Anexo VI – Declaração Art. 7º da C.F

Anexo VII – Declaração de Inidoneidade

Anexo VIII – Termo de Referência

Anexo IX – Ata Registro

Anexo X – Vinculo a Ata Registro

Anexo XI – Estimativa de Preços

Franca, 05 de outubro de 2021.

MATEUS SANTIAGO CAETANO
DIRETOR PRESIDENTE
FEAC

AUTORIDADE COMPETENTE

PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2021
PROCESSO N° 010/2021
ANEXO I
MODELO DA PROPOSTA

À

Fundação Esporte Arte e Cultura – FEAC

LICITAÇÃO MODALIDADE: Pregão Presencial nº 002/2021.

OBJETO: Registro de Preços para contratação de empresa especializada em serviços de hospedagem em hotel.

TIPO: Menor Preço Unitário

RAZÃO SOCIAL PROPONENTE:

CNPJ:..... **INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

ENDEREÇO:..... **CEP:**..... **MUNICÍPIO:**

TEL/FAX:

E-mail:

BANCO:.....**AGENCIA:** **CONTA CORRENTE:**.....

| ITEM | QTD | UN | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-------|--------|--|----------------|-------------|
| 1 | 200 | DIÁRIA | Contratação de serviços de hospedagem em quarto solteiro, incluso café da manhã, conforme termo de referência. | | |
| 2 | 1.000 | DIÁRIA | Contratação de serviços de hospedagem em quarto duplo, incluso café da manhã, conforme termo de referência. | | |
| 3 | 600 | DIÁRIA | Contratação de serviços de hospedagem em quarto triplo, incluso café da manhã, conforme termo de referência. | | |
| 4 | 5.200 | UN | Contratação de serviços de alimentação – Almoço ou jantar, conforme termo de referência. | | |

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$

DATA DA PROPOSTA: __/__/2021

VALIDADE DA PROPOSTA:

PRAZO DE EXECUÇÃO:

Franca, ___ de _____ 2021

PROponente

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

PROCESSO Nº 010/2021

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(preferencialmente em papel timbrado da empresa)

A empresa..... por meio de seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº/....., com sede na , na cidade de , estado....., nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/02, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

Franca, ___ de _____ de 2021.

(nome do representante e da empresa licitante)

(Apresentar fora dos envelopes 1 e 2)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

PROCESSO Nº 010/2021

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE LEGAL

(preferencialmente em papel timbrado da empresa)

Local e data

À

FUNDAÇÃO ESPORTE ARTE CULTURA.

Prezados Senhores,

Em cumprimento aos ditames editalícios, credenciamos junto à FUNDAÇÃO ESPORTE, ARTE E CULTURA, o Sr. _____, Carteira de Identidade nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, Data de nascimento ____/____/____, Cidade: _____ Estado: _____ Rua: _____, nº _____ Bairro: _____, CEP nº _____ ao qual outorgamos os mais amplos poderes, inclusive, efetuar lances, interpor recursos, quando cabíveis, transigir, desistir, assinar atas e documentos e, enfim, praticar os demais atos no presente processo licitatório.

Atenciosamente,

FIRMA LICITANTE/CNPJ

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(Apresentar fora dos envelopes 1 e 2)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021
PROCESSO Nº 010/2021
ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA – ME, OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP
(preferencialmente em papel timbrado da empresa)

Local e data

À

FUNDAÇÃO ESPORTE ARTE CULTURA.

Empresa....., inscrita no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)
portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº
DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como
MICROEMPRESA – ME, ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP, estando apta a usufruir do
tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de
14/12/2011 .

_____, ____ de _____ de 2021.

Carimbo e assinatura do Representante legal da empresa

(Apresentar fora dos envelopes 1 e 2)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

PROCESSO Nº 010/2021

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO
(preferencialmente em papel timbrado da empresa)

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr. _____, Portador do RG nº _____ CPF nº _____, DECLARA, especialmente para o EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/2021, que em seu quadro societário, cotistas ou dirigentes não compõe nenhum integrante que tenha parentesco com servidor do órgão licitante, ou cônjuge, companheiro, parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou a fim de servidor público do órgão ou entidade licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação, conforme disposições previstas na legislação vigente.

Franca, ___ de _____ de 2021.

Responsável da Licitante

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

PROCESSO Nº 010/2021

ANEXO VI

**CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.
(preferencialmente em papel timbrado da empresa)**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o Nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

SIM () OU NÃO ().

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

PROCESSO Nº 010/2021

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE/INIDONEIDADE

(preferencialmente em papel timbrado da empresa)

A empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº DECLARA, para fins do disposto no §2º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.**

.....

(data)

.....

(assinatura do representante legal)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

PROCESSO Nº 010/2021

ANEXO VIII

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL, LOCALIZADO NA CIDADE DE FRANCA/SP, INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ E ALIMENTAÇÃO.

A presente Licitação tem por objeto a implantação do Registro de Preços pelo prazo de 12 (doze) meses para eventual e futura prestação de serviços de hospedagem.

| ITEM | QTD | UN | DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS | PREÇO MÉDIO UNITÁRIO (R\$) | PREÇO MÉDIO TOTAL (R\$) |
|------|-------|--------|--|----------------------------|-------------------------|
| 1 | 200 | DIÁRIA | Contratação de serviços de hospedagem em quarto solteiro, incluso café da manhã, conforme termo de referência. | | |
| 2 | 1.000 | DIÁRIA | Contratação de serviços de hospedagem em quarto duplo, incluso café da manhã, conforme termo de referência. | | |
| 3 | 600 | DIÁRIA | Contratação de serviços de hospedagem em quarto triplo, incluso café da manhã, conforme termo de referência. | | |
| 4 | 5.200 | UN | Contratação de serviços de alimentação – Almoço ou jantar, conforme termo de referência. | | |
| | | | TOTAL: | | |

(*) Quantidade estimada para um período de 12 meses.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – Considerando que diversos eventos serão realizados durante o ano vigente pela contratante. Tendo como participantes de outras cidades ou até mesmo de outros Estados, se faz necessário a contratação de hospedagem e alimentação para atender e receber os convidados.

3 – DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1 – Das acomodações;

| ITEM | QTD DIÁRIA | QUALIDADE | TIPO | DESCRIÇÃO COMPLETA DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS |
|------|------------|-----------------------|-----------------|---|
| 1 | 200 | MÍNIMO DE 03 ESTRELAS | QUARTO SOLTEIRO | Frigobar com no mínimo 02 (dois) litros de água mineral para consumo dos hóspedes, ar-condicionado, lavanderia, telefone, internet no hotel, meios para guardas roupas, quarto com iluminação e ventilação de acordo com as normas vigentes para edificações, chuveiro com água quente, serviço diário de limpeza, serviço de fornecimento de produtos básicos de higiene, serviço de troca de roupas de cama – quando desejado pelo (s) hospede (s), serviço de café da manhã, serviço de portaria, serviço “não perturbe”, “arrumar o quarto” cobertura contra roubos, furtos e responsabilidade civil e procedimento para atendimento especial para hóspedes P.N.E |
| 2 | 1.000 | MÍNIMO DE 03 ESTRELAS | QUARTO DUPLO | Frigobar com no mínimo 02 (dois) litros de água mineral para consumo dos hóspedes, ar-condicionado, lavanderia, telefone, internet no hotel, meios para guardas roupas, quarto com iluminação e ventilação de acordo com as normas vigentes para edificações, chuveiro com água quente, serviço diário de limpeza, serviço de fornecimento de produtos básicos de higiene, serviço de troca de roupas de cama – quando desejado pelo (s) hospede (s), serviço de café da manhã, serviço de portaria, serviço “não perturbe”, “arrumar o quarto” cobertura contra roubos, furtos e responsabilidade civil e procedimento para atendimento especial para hóspedes P.N.E |
| 3 | 600 | MÍNIMO DE 03 ESTRELAS | QUARTO TRIPLO | Frigobar com no mínimo 02 (dois) litros de água mineral para consumo dos hóspedes, ar-condicionado, lavanderia, telefone, internet no hotel, meios para guardas roupas, quarto com iluminação e ventilação de acordo com as normas vigentes para edificações, chuveiro com água quente, serviço diário de limpeza, serviço de fornecimento de produtos básicos de higiene, serviço de troca de roupas de cama – quando desejado pelo (s) hospede (s), serviço de café da manhã, serviço de portaria, serviço “não perturbe”, “arrumar o quarto” cobertura contra roubos, furtos e responsabilidade civil |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | e procedimento para atendimento especial para hóspedes P.N.E |
|--|--|--|--|--|

3.2 – Das refeições

| ITEM | QTD | PRATOS | BEBIDAS | SOBRE MESA |
|------|------------------------------|--|-----------------------------|------------|
| 1 | 5.200 (ALMOÇO /JANTAR) | Entrada, carnes, peixe ou aves, massa, arroz, feijão, saladas e sanduíches | Refrigerantes, sucos e água | Sim |

3.3 – A CONTRATADA deverá ter suas dependências (hotel) localizadas na cidade de Franca/SP, para se evitar o deslocamento dos participantes dos eventos e ainda garantir a segurança e o cumprimento dos horários dos participantes, convidados e autoridades.

3.4 – Os hóspedes indicados pela CONTRATANTE, deverão assinar as comandas no hotel e no restaurante.

3.5 – Se no serviço prestado houver incidências de taxas, estas deverão estar previamente inseridas no valor apresentado pela CONTRATADA.

3.6 – As quantidades elencadas são estimativas de hospedagens e alimentação a serem pagas, não gerando obrigatoriedade de aquisição da quantidade apresentada por parte da CONTRATANTE. Porém, deve-se considerar a previsão necessária de quartos disponíveis para os eventos a serem realizados pela CONTRATANTE.

4 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1 – Fornecer o Objeto da Licitação, dar garantia, cumprir os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data da assinatura do contrato.

4.1.1 – Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao Objeto da Licitação a si adjudicado;

4.1.2 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.3 – Pagamento de todos os encargos sociais, previdenciários ou securitárias e trabalhistas despesas financeiras e administrativas, contribuições, seguros, impostos e taxas, inclusive multas que por ventura sobrevier sobre o contrato;

5 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:

5.1 – Comunicar imediatamente à Contratada as irregularidades manifestadas na execução do contrato, informando, após, à Contratante tal providência;

5.1.1 – Fiscalizar a execução do contrato, informando à Contratante para fins de supervisão;

5.1.2 – Os pagamentos serão efetuados, exclusivamente por meio de créditos em conta bancária em nome da licitante adjudicada, mediante apresentação de nota fiscal dos produtos ou serviços. A Contratante não se responsabilizará por outro tipo de cobrança.

5.1.3 – Para efeito de contagem de prazo para pagamento pela Contratante será considerado o carimbo e data de entrada da Nota Fiscal nas Divisões competentes. Deste modo, a Nota Fiscal será paga após 30 (trinta) dias da data de entrada e carimbo da Divisão recebedora.

6 – ORIENTAÇÕES GERAIS:

6.1 – A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços nas formas determinadas de acordo o item 3.1 e 3.2

6.2 – As acomodações necessárias para os atendimentos deverão ser apresentados e atender as especificações contidas neste Termo de Referência.

6.3 – A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento e/ou serviço executado em desacordo com este Termo de Referência.

6.4 – A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pela manutenção, guarda e vigilância dos materiais e equipamentos utilizados.

6.5 – A Contratada fornecerá toda a supervisão, direção técnica e administrativa e mão de obra qualificada necessária à execução dos serviços contratados, bem como todos os materiais e equipamentos ofertados em sua proposta comercial.

6.6 – A Contratada facilitará, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização da CONTRATANTE, promovendo o fácil acesso aos serviços em execução e atendendo prontamente as observações, exigências, recomendações técnicas e administrativas por ela apresentadas.

6.7 – A Contratada providenciará a retirada imediata de qualquer empregado seu, cuja permanência seja considerada inconveniente ou inadequada para a prestação dos serviços.

6.8 – A Contratada indicará o responsável técnico pela execução dos serviços contratados e o preposto que o representará na prestação dos referidos serviços, para receber as instruções, bem como propiciar à equipe de fiscalização da CONTRATANTE, toda a assistência e facilidade necessárias ao bom e adequado cumprimento e desempenho de suas tarefas.

6.9 – A CONTRATANTE esclarecerá toda e qualquer dúvida que lhe seja apresentada pela Contratada, no tocante à execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência.

6.10 – Os atendimentos deverão ocorrer nas datas, horários e locais supracitados, correndo por conta da Contratada todas as despesas decorrentes de transporte, montagem, desmontagem, operação, acompanhamento, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, mão de obra, taxas e outras que por ventura venham a incidir na referida execução.

6.11 – A Contratada deverá também se responsabilizar por seguro contra incêndio, roubo, acidentes que porventura possam ocorrer com equipe, equipamentos e terceiros, isentando a CONTRATANTE de qualquer indenização ou ressarcimento.

6.12 – A Contratada será responsável pelos danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato. Não exclui ou reduz essa responsabilidade à fiscalização efetuada pela CONTRATANTE.

6.13 – A Contratada responderá civil e criminalmente pela atuação de seus profissionais.

6.14 – A Contratada responderá civil e criminalmente pela segurança dos equipamentos, ficando ainda responsável por todas as medidas de segurança para devida liberação junto aos órgãos fiscalizadores.

(*) Quantidade estimada para um período de 12 meses.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021**

PROCESSO Nº 010/2021

VALIDADE: ATÉ _____ DE _____ DE 2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2021

ANEXO IX

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2021, na sede da FEAC, Av. Francisco de Paulo Quintanilha Ribeiro, nº 550, Parque Franca, neste município de Franca/SP, compareceram de um lado a Fundação Esporte Arte e Cultura, neste ato representada por seu (sua) Presidente, Sr(a). _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado(a) nesta cidade de Franca/SP, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa _____, com sede em _____, à Rua _____, nº _____, Bairro _____, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda sob nº _____, doravante denominada(s) CONTRATADA(S), neste ato representada por seu (sua) _____ Sr(a). _____, portador(a) da cédula de identidade RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado(a) em _____, à Rua _____, nº _____, Bairro _____ e, pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face da homologação da adjudicação do Pregão Presencial de Registro de Preços nº 002/2021, constante do despacho exarado às fls. do Processo nº 010/2021, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL, LOCALIZADA NA CIDADE DE FRANCA/SP, INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ E ALIMENTAÇÃO** nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 22 de junho de 1993, atualizada pelo Lei Federal nº 8.883, de 08 de junho de 1994, e as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente se outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O objeto da presente Ata é o Registro de Preços **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL, LOCALIZADA NA CIDADE DE FRANCA/SP, INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ E ALIMENTAÇÃO**, conforme descrição, marcas e preços constantes no Anexo I do Edital do Pregão Presencial de Registro de Preços nº 002/2021.

1.2 – A existência de preços registrados não obriga a CONTRATANTE a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro, preferência, em igualdade de condições, de acordo com o parágrafo 4º do Art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1 – O preço de cada item está especificado no Anexo I deste instrumento.

2.2 – Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE

3.1 – Os preços constantes do registro de preços serão reajustados de acordo e nas condições da Legislação Federal, observando as disposições do Decreto Municipal nº 8.888/07. O presente reajuste encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta.

3.2 – Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3.3 – O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.

3.4 – O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador (Coordenadoria de Licitações e Compras), desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que a critério da Comissão de Licitações, poderão subsidiar tal atualização.

3.5 – A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

3.6 – Independentemente da solicitação de que trata o item 3.4, a Comissão de Licitações poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E TERMO DE RECEBIMENTO.

4.1 – Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Contratante, nos locais por ela indicados dentro do Município de Franca/SP, conforme quantidades expressas na Ordem de Fornecimento. Atualmente, os locais determinados conforme solicitação. O serviço/aquisição contratado, objeto deste edital, deverá ser prestado mediante solicitação efetuada pela Contratante, em prazo hábil, sendo de total responsabilidade da Contratada todas as despesas necessárias para a execução do serviço, tais

como: despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos. A entrega dos produtos ocorrerá de forma imediata, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço expedida pelo Contratante, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniências da Administração.

4.2 – O prazo estabelecido no item 4.1 poderá ser prorrogado quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

4.3 – O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da respectiva Ata.

4.4 – Fica expressamente assegurado à Contratante rejeitar no todo ou em parte os produtos entregues caso seja constatado que não atendam ou contrariem as exigências estabelecidas no presente edital. Nesta hipótese, a Contratada terá de substituir, por sua conta e risco, sem quaisquer ônus à Contratante, os produtos rejeitados;

4.5 – Será indispensável mencionar o número da Ordem de Fornecimento (OF), em toda a documentação referente ao objeto desta licitação.

4.6 – Não serão aceitos fornecimentos que não tenham sido autorizados por Ordem de Fornecimento (OF) ou Contrato, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Edital.

4.7 – Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convocados a firmar as contratações decorrentes do registro de preços de imediato e no prazo máximo de 3 (três) dias úteis da convocação expedida pela Administração.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PAGAMENTOS

5.1 – Os pagamentos serão efetuados pela Contratante, exclusivamente, por meio de créditos em conta bancária em nome da licitante adjudicada 30 (trinta) dias após a entrega do objeto contratado, mediante apresentação de nota fiscal ou fatura que conste especificamente o objeto recebido na ocasião. A Contratante não se responsabilizará por outro tipo de cobrança.

5.1.1 – Para efeito de contagem de prazo para pagamento pela Contratante, será considerado o carimbo e data de entrada da Nota Fiscal no Almoarifado da Divisão recebedora.

5.2 – O preço a ser pago será o vigente na data do pedido, independentemente do preço em vigor na data da entrega.

CLÁUSULA SEXTA – DO PROCEDIMENTO

6.1 – As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do Registro de Preços a serem firmadas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus Anexos e na legislação vigente.

6.2 – A CONTRATANTE poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do parágrafo 4º do Art. 62 da Lei nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94.

6.3 – Na hipótese da CONTRATADA classificada em primeiro lugar ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no Art. 81 da Lei nº 8.666/93.

6.4 – Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, a CONTRATANTE poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela CONTRATANTE, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – No caso de recusa em assinar o contrato na data marcada, aplicar-se-á o disposto no Art. 64 com as consequências previstas no Art. 81, ambos da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883, de 08/06/94, sem prejuízo da aplicação de multa correspondente a 20% (vinte por cento) do total do pedido.

7.2 – Se a CONTRATADA descumprir sua obrigação no todo ou em parte, a Contratante, a seu juízo, reserva-se o direito de aplicar as sanções previstas nos Art. 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da rescisão contratual e das demais penalidades cabíveis.

7.3 – Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o licitante sujeitar-se-á às penalidades de advertência, impedimento temporário de licitar com a Administração Pública Municipal e declaração de inidoneidade, que poderão ser cumuladas com multa de 10% (dez por cento) do valor total do pedido, sem prejuízo da rescisão contratual ou cancelamento do registro, e às demais penalidades previstas neste Edital.

7.4 – Ocorrendo atraso na entrega dos bens será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso, sobre o valor pedido.

7.5 – A multa será aplicada isolada ou conjuntamente, com as demais sanções e/ou rescisão contratual, sobre o valor pedido, corrigido à época da aplicação da penalidade, pelos índices estabelecidos no presente, e será descontada dos pagamentos a serem efetuados, ou ainda quando for o caso, cobrada judicialmente.

7.6 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s).

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 – Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2 – Caso a CONTRATANTE não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

8.3 – A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei nº 8.666/93.

8.4 – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão previstos nos Arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA CONTRATADA

9.1 – O registro da CONTRATADA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação nas seguintes hipóteses:

I – pela CONTRATANTE quando:

- a) A CONTRATADA não cumprir as exigências contidas no Edital ou ata de Registro de Preços;
- b) A CONTRATADA, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) a CONTRATADA der causa à rescisão administrativo, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no Art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do Art. 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

II – pela CONTRATADA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

9.2 – O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

9.3 – A comunicação do cancelamento do registro da CONTRATADA, nos casos previstos no inciso I do item 10.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

9.4 – No caso da CONTRATADA encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o registro da CONTRATADA a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

9.5 – A solicitação da CONTRATADA para cancelamento do Registro de Preços, não a desobriga

do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Contratante a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

9.6 – Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou serviços constantes do Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 – Além de outros, previstos neste instrumento, a CONTRATANTE terá o direito de receber o objeto contratual executado em estrita observância às especificações técnicas e com qualidade.

10.2 – Constituem obrigações da CONTRATANTE, além de outras previstas neste Contrato:

10.2.1 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA, em conformidade com o disposto neste instrumento e nos documentos que o integram.

10.2.2 – Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do contrato.

10.2.3 – Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 – Além de outros, previstos neste instrumento, a CONTRATADA terá o direito de receber os valores correspondentes às execuções do contrato dentro das condições estabelecidas.

11.2 – Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas no presente contrato e nos documentos que o integram:

11.2.1 – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação.

11.2.2 – Responsabilizar-se por danos diretos, mediatos ou imediatos, extravios ou prejuízos causados à CONTRATANTE, desde que provada a existência de culpa ou dolo de seus prepostos e/ou empregados, assumirá a responsabilidade de reparar totalmente os bens, ou substituí-los, preferencialmente, pela mesma marca, característica e qualidade. A CONTRATANTE poderá reter pagamentos que possibilitem o ressarcimento de danos causados.

11.2.3 – Refazer às suas expensas, toda a entrega inadequadamente realizada, a critério da Fiscalização da CONTRATANTE, sem alteração do prazo de execução do Contrato.

11.2.4 – Responder pelos atos e omissões de seus prepostos, empregados e demais pessoas que utilizar na execução deste Contrato.

11.2.5 – Fazer prova junto a CONTRATANTE, de acordo com os critérios estabelecidos por sua

fiscalização, e sempre que solicitada, do fiel cumprimento de todas as obrigações aqui mencionadas, e aquelas exigidas quando da habilitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

11.2.6 – Não proceder qualquer modificação não prevista nos Anexos deste Contrato, sem consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE.

11.2.7 – A CONTRATANTE não assumirá em nenhuma hipótese, a responsabilidade, presente ou futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento da CONTRATADA relativa às obrigações aqui assumidas, ficando essas a seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer.

11.2.8 – Realizar a entrega dos materiais, disponibilizando os veículos, pessoal, materiais e acessórios necessários à adequada execução do contrato, em número suficiente para atendimento dos prazos estabelecidos pela CONTRATANTE e das especificações contidas no Anexo I deste instrumento contratual.

11.2.9 – Responder perante a CONTRATANTE por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, no cumprimento das obrigações de sua responsabilidade ou por erro seu em qualquer material objeto deste contrato.

11.2.10 – Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetua-la de acordo com as especificações deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1 Compete a CONTRATANTE o acompanhamento e controle do objeto deste Contrato, competindo-lhe ainda atestar as Notas Fiscais, encaminhando-as para fins de pagamento e zelar pelo fiel cumprimento da execução do Contrato. Em conformidade com o Decreto Municipal nº 10.606/2017 ficam nomeadas como fiscais do contrato. Em conformidade com o Decreto Municipal nº 10.606/2017 ficam nomeadas como fiscais do contrato;

12.2 A contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se em desacordo com os termos deste Edital e seus anexos.

12.3 – Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da contratação deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para o CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 – Fica eleito desde já o foro da Comarca de Franca, com exclusão de qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir quaisquer questões originadas pela presente Ata e pelo futuro contrato.

E, por estarem as partes justas e CONTRATADAS firmam a presente Ata, em 4 (quatro) vias, de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

**VÍNCULO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO X**

OBJETO: Vínculo à Ata de Registro de Preços nº __/2021

CONTRATANTE: Fundação Esporte, Arte e Cultura – FEAC

CONTRATADA:

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o Art. 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Franca, __ de _____ de 2021.

Empresa

Representante

CPF:

RG:

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

ATA DE REGISTRO Nº (DE ORIGEM)

OBJETO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1) Estamos CIENTES de que:

- a) Ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº01/2011 do TCE-SP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço residencial ou eletrônico ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2) Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Franca/SP ____ de _____ 2021

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ___/___/___

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

- Pelo **CONTRATANTE:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ___/___/___

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

- Pela **CONTRATADA:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: __/__/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

- **ADVOGADO:**

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: _____

CNPJ Nº: _____

CONTRATADA: _____

CNPJ Nº: _____

ATA DE REGISTRO Nº (DE ORIGEM): _____

DATA DA ASSINATURA: _____

VIGÊNCIA: _____

OBJETO: _____

VALOR (R\$): _____

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supraepigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supraepigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) Memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) Orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) Previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;

- d) Comprovação do Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) As plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Franca, ___ de _____ 2021

RESPONSÁVEL

(nome, cargo, e-mail e assinatura)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

PROCESSO Nº 010/2021

ANEXO XI

ESTIMATIVA DE PREÇOS

OBJETO:

1.1 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL, LOCALIZADA NA CIDADE DE FRANCA/SP, INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ E ALIMENTAÇÃO.

A presente Licitação tem por objeto a implantação do Registro de Preços pelo prazo de 12 (doze) meses para eventual e futura prestação de serviços de hospedagem.

| ITEM | QTD | UN | DESCRIÇÃO COMPLETA DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS | PREÇO MÉDIO UNITÁRIO (R\$) | PREÇO MÉDIO TOTAL (R\$) |
|---------------------------------------|-------|--------|---|----------------------------|-------------------------|
| 1 | 200 | DIÁRIA | Contratação de serviços de hospedagem em quarto de solteiro, incluso café da manhã, conforme termo de referência. | R\$ 135,30 | R\$27.058,50 |
| 2 | 1.000 | DIÁRIA | Contratação de serviços de hospedagem em quarto duplo, incluso café da manhã, conforme termo de referência. | R\$ 173,98 | R\$173.980,00 |
| 3 | 600 | DIÁRIA | Contratação de serviços de hospedagem em quarto triplo, incluso café da manhã, conforme termo de referência. | R\$213,17 | R\$127.900,50 |
| 4 | 5.200 | UN | Contratação de serviços de alimentação – Almoço ou jantar, conforme termo de referência. | R\$46,50 | R\$241.800,00 |
| TOTAL ESTIMADO: R\$ 570.739,00 | | | | | |